Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

pcpr Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie

Krotoszyn, 14.07.2020 r.

ORG.252.2.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie
ul. Floriańska 10
63-700 Krotoszyn
Tel/fax 62 722-88-91/92
e-mail: pcpr.krotoszyn@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" – edycja 2019-2020 na rzecz pełnoletnich osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności będących mieszkańcami Powiatu Krotoszyńskiego.
2. Zamawiający przewiduje wyłonienie do **10 asystentów dla 20 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym**. Łączny wymiar usługi dla wszystkich asystentów to 3 600 godzin. W składanej ofercie wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za godzinę świadczenia usługi oraz ilość godzina jaką może świadczyć w czasie trwania umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 (Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2019-2020 – wydanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 8500000 0-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
   - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w tym:
      - posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
        - posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub
        - posiadają wykształcenie przynajmniej średnie i udokumentowane minimum roczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
        - nie były skazane za przestępstwa umyślne.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:
   a) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
   b) Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku niedołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Do oferty Wykonawca załączy:
   a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V ust. 1b,
   b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   c) pełnomocnictwa:
      - do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
      - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Zapytania należy wyjaśniać z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jako ofertę oraz dodatkowo oznaczyć słowem „ZMIANA". Koperty oznaczone jako „ZMIANA" zostaną otwarte przy

otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

7. Dokumenty załączone do oferty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W celu zapewnienia poufności i zapobieżenia przedwczesnemu otwarciu, ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu oznaczonym jako zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana według poniższego wzoru:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Krotoszynie
ul. Floriańska 10
63-700 Krotoszyn

Oferta na wykonanie zadania pn. „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej”

Nie otwierać przed dniem 20 lipca 2020 r. do godz. 10.15

10. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **cena brutto = 100%.**

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w umowie.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych.
3. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe i Fundusz Pracy) płacone zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się w sekretariacie (pok. 1, I piętro) w siedzibie Zamawiającego w Krotoszynie przy ul. Floriańskiej 10 w terminie **do dnia 20 lipca 2020 roku do godz. 10.00.**
2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 20 lipca 2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie przy ul. Floriańskiej 10, pokój 2.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ilości godzin świadczenia usługi.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający odrzuca ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z następujących przesłanek:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania,
b) Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
c) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w punkcie V ust. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
   a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty jest niezgodna z wytycznymi określonymi w programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" – edycja 2019-2020,
   c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
9. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej PCPR w Krotoszynie (www.pcprkrotoszyn.pl).
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego Zapytania.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: pcpr.krotoszyn@gmail.com.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Przesłanie korespondencji faxem uważa się za skuteczne z chwilą od kiedy Wykonawca mógł się zapoznać z jej treścią. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, faksu, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Kwestionariusz osobowy

Załącznik nr 4 – Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2019 - 2020

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Krotoszynie

Andrzej Piotrowski