

Nr sprawy:

Wniosek złożono w dniu

w PCPR Krotoszyn

PROJEKT

W RAMACH PROGRAMU

„WYRÓWNYWANIE RÓŻNIC MIĘDZY REGIONAMI III”

OBSZAR B -

**LIKWIDACJA BARIER W URZĘDACH I PLACÓWKACH EDUKACYJNYCH LUB
ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY CENTRACH I KLUBACH
INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH W
ZAKRESIE UMOŻLIWIENIA OSOBOM NIEPEŁNOSPWNYM PORUSZANIA SIĘ I
KOMUNIKOWANIA**

ADRES KORESPONDENCYJNY PROJEKTODAWCY:

Nazwa

miejsowość województwo

ulica telefon fax

kod poczta

I. INFORMACJA OGÓLNA

1. Dane o projektodawcy:

1.1 nazwa

1.2. adres

1.3. telefon fax

1.4. nr REGON

1.5. numer identyfikacyjny PFRON

1.6. numery kont bankowych

1.7. doświadczenia w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych.....

1.8. czy zakład jest płatnikiem VAT? tak nie

jeśli tak, proszę podać NIP

Wnioskodawca jest płatnikiem VAT, lecz w ramach wnioskowanych do dofinansowania kosztów

nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony: tak nie

podstawa prawna

1.9. Projektodawca podlega przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz 1291) tak nie

Projektodawca prowadzi działalność gospodarczą tak nie

Wsparcie ze środków PFRON zostanie przeznaczone na finansowanie prowadzonej działalności gospodarczej tak nie

Wsparcie projektodawcy ze środków PFRON grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE tak nie

Planowana pomoc jest pomocą de minimis tak nie

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

2.1. Nazwa projektu

.....

.....

.....

2.2. Cel projektu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. Nazwa obiektu, w którym projektowana jest likwidacja barier

.....

.....

2.4. Dokładna lokalizacja obiektu (miejscowość, ulica, nr posesji, kod pocztowy, gmina, powiat, województwo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.5. Diagnoza sytuacji, z której będzie wynikać konieczność likwidacji barier

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6. Harmonogram realizacji projektu

(rozpisać: data – przedsięwzięcie)

L.p.	Etapy realizacji projektu	Termin realizacji

2.6. Koszt realizacji projektu

A	Łączny koszt realizacji projektu	
B	Środki własne projektodawcy przeznaczone na realizację projektu	
C	Inne źródła finansowania (oprócz środków PFRON	
D	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON	

2.7. Wykaz robót budowlanych, ich opis i koszt wraz z kosztorysami, wycenami i ofertami

.....

.....

.....

2.8. Wykaz urządzeń i sprzętu wraz z opisem ich przeznaczenia i ceną oraz dotyczące tego sprzętu i urządzeń kopie ofert cenowych

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz w celu ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych tj. zbieranie, utrwalanie i przechowywanie.

.....
data

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROJEKTU:

- 1) Aktualny dokument poświadczający status prawny projektodawcy:
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej;
 - wyciąg z rejestru handlowego i aktu notarialnego – w przypadku osób prawnych;
- umowa spółki cywilnej potwierdzona w urzędzie skarbowym;
- w szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności.
- 2) Kopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym mają być zlikwidowane bariery.
- 3) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne.
- 4) Dokumenty z urzędu skarbowego:
 - dla osób opłacających zryczałtowany podatek – informacja o wysokości opłaty;
 - decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatku;
 - osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami i o wysokości dochodów i obrotów;
 - osoby prawne – sprawozdanie finansowe za rok poprzedni i bieżący oraz zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami.
- 5) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON
- 6) zaświadczenie o zarejestrowaniu w wojewódzkim urzędzie statystycznym i nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON
- 7) preliminarz kosztów w rozbiciu na planowane źródła finansowania realizacji projektu (w tym wysokość deklarowanego udziału własnego oraz wysokość dofinansowania ze środków PFRON
- 8) opinia powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych o znaczeniu realizacji projektu dla rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w powiecie
- 9) zaświadczenie z banków o posiadaniu rachunku bankowego oraz informacji o ewentualnych obciążeniach,
- 10) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia projektodawcy do zaciągania zobowiązań finansowych,
- 11) oferty cenowe wyposażenia, którego zakup jest planowany w ramach projektu
- 12) Projektodawcy prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do przedstawienia:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymali w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem udzielenia pomocy lub
 - w okresie 3 lat od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291) sumy:
 - wartości pomocy indywidualnej, nie podlegającej opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji, udzielonej przed dniem wejścia w życie powyższej ustawy, w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy ze środków PFRON oraz,
 - pomocy, której charakter de minimis został potwierdzony zaświadczeniem;
- 13) w przypadku ZPCH kserokopia nadania statutu
- 14) kserokopia aktu powołania jednostki
- 15) dokumentacja techniczna niezbędna do weryfikacji kosztorysów
- 16) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
- 17) pozwolenie na budowę – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów
- 18) zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów
- 19) Wykaz robót budowlanych, ich opis i koszt wraz z kosztorysami, wycenami i ofertami
- 20) Wykaz urządzeń i sprzętu wraz z opisem ich przeznaczenia i ceną oraz dotyczące tego sprzętu i urządzeń oferty cenowe
- 21) dokumentacja techniczna niezbędna do weryfikacji kosztorysów,
- 22) rzuty poziome i pionowe stanu istniejącego i projektowanego do wykonania,

- 23) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu,
- 24) kopia pozwolenia na budowę – jeśli pozwolenie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 25) zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem projektu – jeśli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów,
- 26) dokument potwierdzający rok wybudowania i oddania do użytkowania budynku.