

Projekt

UMOWA nr

zawarta dnia r. w Krotoszynie pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn NIP 6211694066, reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie**, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn NIP 6211550309, REGON 250864391, w imieniu którego działa: Andrzeja Piotrowskiego – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, zwane dalej **Zamawiającym**

a

....., PESEL, zamieszkałym w, przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, NIP....., REGON..... /, NIP....., REGON..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowaną przez: -, zwaną dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem będzie sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego w budynku położonym przy ul. Floriańskiej 10 w Krotoszynie (siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie) oraz w budynku położonym przy os. Sikorskiego 7 w Krotoszynie (siedziba Ośrodka Interwencji Kryzysowej). Szczegółowy zakres prac obejmuje załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

§ 2

Wykonawca zapewnia odpowiedniej jakości i posiadające polskie atesty środki czystości i materiały, własny sprzęt oraz maszyny.

§ 3

1. Prace objęte przedmiotem Umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, ul. Floriańska 10:
 - w poniedziałki i piątki od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - we wtorki, środy i czwartki od godz. 14⁰⁰ do 20⁰⁰.

- b) Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Krotoszynie, Os. Sikorskiego 7:
- w poniedziałki i w czwartki od godz. 7⁰⁰ do 9⁰⁰.

§ 4

W okresie wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie bezpieczne pomieszczenie na środki czystości, materiały i sprzęt Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu m.in. w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania Umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności: niestaranie lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, Zamawiającyłoży Wykonawcy pisemną informację, tzw. reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach, które powinny być usunięte w terminie 7 dni od daty ich złożenia.
3. Nieuwzględnienie reklamacji może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o składzie zespołu pracowników wykonującego przedmiot niniejszej Umowy, zawierającą podstawowe dane osobowe.

§ 8

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto (słownie: złotych groszy).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 za wykonanie usługi w sposób zgodny z niniejszą Umową, nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku* wystawionej/ wystawionego* przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej/jego* wystawienia.
Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać następujące informacje:
Nabywca: Powiat Krotoszyński, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, NIP 621-169-40-66.
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie, ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, za datę płatności uważana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. W razie nie wykonywania bądź też nienależytego wykonania przedmiotowej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień, w którym usługa sprzątania nie była realizowana zgodnie z Umową;
 - 2) w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający.
2. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższać będzie wysokość naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Prawa i obowiązki stron niniejszej Umowy nie mogą być zbywane ani przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej ze stron wyrażonej na piśmie.

§ 12

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wypisane w komparycji.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z ust. 1 będzie traktowana jako skutecznie doręczona.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

§ 14

Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- ze strony Zamawiającego:, tel.,
- ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 15

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA