

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie

ul. Floriańska 10

63-700 Krotoszyn

ORG.252.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 44 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych, gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku PCPR w Krotoszynie i pomieszczeń w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krotoszynie w 2022 roku” – kod CPV 90910000-9 Usługi w zakresie sprzątania.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.**
3. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru) załącznik nr 1 (oryginał).
2. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym).

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ponad 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT - cena 100 %.

Ocenie podlegać będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*;
- 2) Wykonawca, winien **wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, stanowiących kryteria oceny ofert. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
 - a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
 - d) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa
- 3) W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Floriańska 10, 63-700 Krotoszyn – sekretariat (pokój nr 1).
2. Ofertę należy złożyć w następujących formach:
 - a) umieścić **w kopercie zewnętrznej** zaadresowanej na:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krotoszynie
ul. Floriańska 10
63-700 Krotoszyn

z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe na usługę sprzątania pomieszczeń w budynku PCPR w Krotoszynie i pomieszczeń w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krotoszynie w 2022 roku”**. Nie otwierać przed **10.12.2021 r. godz. 11.15**,

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.12.2021 r. o godzinie 11.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2021 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 2).

VIII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Marta Kowalczyk – tel. 62 722-88-91/92 w. 22, mail: pcpr@krotoszyn.pl

IX. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej PCPR w Krotoszynie.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Klauzula informacyjna.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Krotoszynie

/-/ Andrzej Piotrowski